

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» мая 2021 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«26» мая 2021 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины

«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н. Воробьёвой Е.С.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры управления производством Лазько О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1.Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	ИД-1.ПК-3 Разрабатывает рабочий план счетов, применяя знания предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского учета, пользуется совокупностью всех приёмов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учёте отражаются движение и состояние хозяйственных средств и их источников

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	
ИД-1.ПК-3 Разрабатывает рабочий план счетов, применяя знания предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского учета, пользуется совокупностью всех приёмов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учёте отражаются движение и состояние хозяйственных средств и их источников	Знать (З): приемы документирования хозяйственных операций в предприятиях и организациях, в том числе АПК; методику учета денежных средств в предприятиях и организациях; принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях и формирования на его основе бухгалтерских проводок; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в предприятиях и организациях на счетах бухгалтерского учета; методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в предприятиях и организациях; основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях
	Уметь (У): осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях, в том числе АПК; проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в предприятиях и организациях; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия.
	Владеть (В): навыками документирования хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; навыками проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок; методологией бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в предприятиях и организациях АПК

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к части ОПОП ВО, которая формируется участниками образовательных отношений.

Цель: формирование профессиональной компетенции у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических и практических навыков осуществления документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, в том числе АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности, в том числе в сфере АПК.

Задачи:

- формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций;
- научиться проводить учет денежных средств и других активов организации;
- уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в предприятиях и организациях;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	80
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	48
Самостоятельная работа обучающихся, часов	73
Контроль	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

3.2. Очно-заочная форма

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	20
занятия семинарского типа	28
Самостоятельная работа обучающихся, часов	105
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

3.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	8
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	6
Самостоятельная работа обучающихся, часов	163
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	Всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета	43	18	25	устный опрос, тест	ИД-1.ПК-3
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	14	4	10		
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	14	4	10		
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	15	10	5		
Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета	73	48	25	контрольная работа	ИД-1.ПК-3
Тема 4. Балансовое обобщение	20	12	8		
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	20	12	8		
Тема 6. Стоимостное измерение	20	12	4		
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	20	12	5		
Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	37	14	23	устный опрос	ИД-1.ПК-3
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	16	6	10		
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	21	8	13		
Контроль	27				
Итого	180	80	73		

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	Всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета	49	14	35	устный опрос, тест	ИД-1.ПК-3
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	14	4	10		
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	14	4	10		
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	21	6	15		
Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета	59	24	35	контрольная работа	ИД-1.ПК-3
Тема 4. Балансовое обобщение	16	6	10		
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	18	8	10		
Тема 6. Стоимостное измерение	14	4	10		
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	11	6	5		
Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	45	10	35	устный опрос	ИД-1.ПК-3
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	24	4	20		
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	21	6	15		
Контроль	27				
Итого	180	48	105		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	Всего	в том числе			
		аудиторн ой (контакт ной) работы	самостоя тельной работы		
Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета	62	2	60	устный опрос, тест	ИД-1.ПК-3
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	20	-	20		
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	20	-	20		
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	22	2	20		
Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета	75	5	70	контрольная работа	ИД-1.ПК-3
Тема 4. Балансовое обобщение	21	1	20		
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	18	3	15		
Тема 6. Стоимостное измерение	16	1	15		
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского	20	-	20		

учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок					
Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	34	1	33	устный опрос	ИД-1.ПК-3
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	20	-	20		
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	14	1	13		
Контроль	9				ИД-1.ПК-3
Итого	180	8	163		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета

Цель - получение теоретических знаний об истории развития бухгалтерского учета, роли хозяйственного учета в системе управления; нормативном регулировании бухгалтерского учета в РФ; принципах и объектах бухгалтерского учета.

Задачи: изучить историю развития бухгалтерского учета; выяснить роль хозяйственного учета в системе управления; ознакомиться с нормативно-правовой базой бухгалтерского учета; сформировать знания о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета

Измерители, применяемые в учете. Особенности бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы - допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российской экономике и законодательстве. Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Экономические субъекты - юридические лица. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.)

Правила и приемы ведения бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК

Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов.

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета

Цель – приобретение теоретических и практических навыков осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях, в том числе АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательствах организации.

Задачи: ознакомиться с характеристикой каждого элемента бухгалтерского учета; выявить основные функции бухгалтерского учета; сформировать способность осуществлять документирование хозяйственных операций; научиться проводить учет денежных средств и других активов; уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета; сформировать умение и навыки систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета в предприятиях и организациях, в том числе АПК.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 4. Балансовое обобщение

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета, основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет.

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.

Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Классификация активов, обязательств и капитала предприятий и организаций АПК

Тема 6. Стоимостное измерение

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок

Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций) АПК. Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии с целью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации

и финансовых обязательств организации АПК

Цель – приобретение теоретических и практических навыков осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях, в том числе АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательствах организации.

Задачи – определить классические процедуры бухгалтерского учета; ознакомиться с порядком формирования учетной политики предприятий и организаций АПК; изучить основные принципы профессиональной этики.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК

Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи предприятий и организаций АПК. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры предприятий и организаций АПК и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета.

Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК

Учетная политика предприятий и организаций АПК. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления в предприятиях и организациях АПК. Аспекты учетной политики.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость сов
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	1.Экономический субъект как сложная система управления 2.Функции управления и их информационные потребности 3. Теория бухгалтерского учета. 4.Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете	2
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	1. Особенности бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в 4. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	2
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	1 Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения 2 Метод бухгалтерского и характеристика его основных элементов.	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и

иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	Беседа	2
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	Семинар	2
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	Анализ ситуаций*	6

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 6 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	10	устный опрос, тест
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	10	
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	5	

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 4. Балансовое обобщение	1 Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Балансовый метод отражения информации. 2 Классификация бухгалтерских балансов. 3 Статистический и динамический баланс.	4
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	1..Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. 2.Синтетический и аналитический учет 3. Оборотные ведомости 4. План счетов. Рабочий план счетов 5. Активные, пассивные счета и бухгалтерские счета с двумя сальдо. 6.Двойная запись 7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 8. Бухгалтерские проводки по учету денежных средств, источников, обязательств	4
Тема 6. Стоимостное измерение	1. Сущность и значение стоимостного измерения 2. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского учета 3. Оценка МПЗ 4. Калькуляция оценок в предприятиях	4
Тема 7.	1 Первичные учётные документы и их содержание 2 Классификация первичных учётных документов	4

Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	3 Основные правила и требования к составлению, приёмке и обработке документов в 4 Документирование хозяйственных операций и документооборот в предприятиях и организациях АПК 5 Инвентаризация и ее отражение в бухгалтерских проводках.	
--	--	--

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Балансовое обобщение	Решение задач, Групповая дискуссия*	8
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	Решение задач, Групповая дискуссия*	8
Тема 6. Стоимостное измерение	Решение задач	8
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	Решение задач, Групповая дискуссия*	8

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – 14 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Балансовое обобщение	8	контрольная работа
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	8	
Тема 6. Стоимостное измерение	4	
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	5	

Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии с целью сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации

и финансовых обязательств организации АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	1. Учетные регистры в предприятиях и организациях АПК и техника записей в них 2. Способы выявления и исправления ошибок в предприятиях и организациях АПК 3. Формы бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК	4
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	1. Учетная политика предприятий. 2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3. Документальное оформление. 4. Раскрытие в финансовой отчетности. 5. Учетная политика в системе управления в предприятиях и организациях АПК. Аспекты учетной политики.	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	Групповая дискуссия*	2
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	Групповая дискуссия*	4

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 6 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	10	устный опрос
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	13	

4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	1.Экономический субъект как сложная система управления 2.Функции управления и их информационные потребности 3. Теория бухгалтерского учета. 4.Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете	2
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	1. Особенности бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в 4. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	2
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	1 Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения 2 Метод бухгалтерского и характеристика его основных элементов.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	Беседа	2
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	Семинар	2
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	Анализ ситуаций*	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	10	устный опрос, тест
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	10	
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	15	

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 4. Балансовое обобщение	1 Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Балансовый метод отражения информации. 2 Классификация бухгалтерских балансов. 3 Статистический и динамический баланс.	2
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	1..Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. 2.Синтетический и аналитический учет 3. Оборотные ведомости 4. План счетов. Рабочий план счетов 5. Активные, пассивные счета и бухгалтерские счета с двумя сальдо. 6.Двойная запись 7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 8. Бухгалтерские проводки по учету денежных средств, источников, обязательств	2
Тема 6. Стоимостное измерение	5. Сущность и значение стоимостного измерения 6. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского учета 7. Оценка МПЗ 8. Калькуляция оценок в предприятиях	2
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	1 Первичные учётные документы и их содержание 2 Классификация первичных учётных документов 3 Основные правила и требования к составлению, приёмке и обработке документов в 4 Документирование хозяйственных операций и документооборот в предприятиях и организациях АПК 5 Инвентаризация и ее отражение в бухгалтерских проводках.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Балансовое обобщение	Решение задач, Групповая дискуссия*	4
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	Решение задач, Групповая дискуссия*	6
Тема 6. Стоимостное измерение	Решение задач	2
Тема 7. Документирование хозяйственных	Решение задач, Групповая дискуссия*	4

операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок		
---	--	--

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – 14 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Балансовое обобщение	10	контрольная работа
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	10	
Тема 6. Стоимостное измерение	10	
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	5	

Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии с целью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	1. Учетные регистры в предприятиях и организациях АПК и техника записей в них 2. Способы выявления и исправления ошибок в предприятиях и организациях АПК 3. Формы бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК	2
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	6. Учетная политика предприятий. 7. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 8. Документальное оформление. 9. Раскрытие в финансовой отчетности. 10. Учетная политика в системе управления в предприятиях и организациях АПК. Аспекты учетной политики.	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	Групповая дискуссия*	2
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	Групповая дискуссия*	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 4 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	20	устный опрос
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	15	

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Бухгалтерские счета и двойная запись	1..Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. 2.Синтетический и аналитический учет 3. Оборотные ведомости 4. План счетов. Рабочий план счетов 5. Активные, пассивные счета и бухгалтерские счета с двумя сальдо. 6.Двойная запись 7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 8. Бухгалтерские проводки по учету денежных средств, источников, обязательств	1
Учетная политика предприятий и организаций АПК	1. Понятие и формирование учетной политики предприятий и организаций АПК 2. Раскрытие учетной политики предприятий и организаций АПК 3. Изменение учетной политики предприятий и организаций АПК	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК	Анализ ситуаций*	2
Балансовое обобщение в предприятиях и организациях АПК	Групповая дискуссия*	1
Бухгалтерские счета и двойная запись в предприятиях и организациях АПК	Практический (решение задач), Групповая дискуссия*	2
Стоимостное измерение в предприятиях и организациях АПК	Решение задач	1

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 3 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	15	устный опрос, тест
Тема 2. Содержание и функции бухгалтерского учета	15	
Тема 3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	15	
Тема 4. Балансовое обобщение	12	контрольная работа
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	12	
Тема 6. Стоимостное измерение	15	
Тема 7. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок	15	
Тема 8. Счетные записи и учетные регистры в предприятиях и организациях АПК	15	устный опрос
Тема 9. Учетная политика предприятий и организаций АПК	15	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой

деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Воробьева Е.С. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.С. Воробьева] – Смоленск, 2019. – 24 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%BC%D0%B5%D1%82.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B1%D1%83%D1%85.%D1%83%D1%87%D1%91%D1%82%D0%B0.pdf

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет: учеб. пособие [Электронный ресурс] /Н.Н.Соколов. - Иваново: Научная мысль, 2014.-92 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586
2	Мирошниченко, Т.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, З.В. Удалова. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 252с	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4726
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Землякова С.Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в сельскохозяйственных организациях: Учебное пособие. [Электронный ресурс] - доп. и перераб.(2-е изд.)/сост. С.Н. Землякова.-пос. Персиановский: Изд-во ДонскойГАУ, 2015.- 242с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4337
2	Шарова Л.И., Широкова Н.П. Бухгалтерское дело: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова. - Иваново: Научная мысль, 2012. - 136 с	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589

7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.4. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Проектор ViewSonic Projector в комплекте, экран настенный, ноутбук AsusK54HR., набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

<p>Учебная аудитория 206 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2</p>	<p>Специализированная мебель- столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте. Набор учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>
<p>Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2</p>	<p>Специализированная мебель- столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.</p>	<p>1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ИД-1.ПК-3</p> <p>Разрабатывает рабочий план счетов, применяя знания предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского учета, пользуется совокупностью всех приёмов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учёте отражаются движение и состояние хозяйственных средств и их источников</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: приемы документирования хозяйственных операций; методику учета денежных средств; принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в предприятиях и организациях, в том числе АПК на счетах бухгалтерского учета; методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организаций, в том числе АПК</p> <p>Владеет: навыками документирования хозяйственных операций; навыками проводить учет денежных средств; навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций, в том числе АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок; методологией бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение практического задания</p>

	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: приемы документирования хозяйственных операций; методику учета денежных средств; принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в предприятиях и организациях, в том числе АПК на счетах бухгалтерского учета; методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала</p> <p>Уверенно умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций, в том числе АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия, в том числе АПК</p> <p>Уверенно владеет: навыками документирования хозяйственных операций; навыками проводить учет денежных средств; навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций, в том числе АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок; методологией бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	
--	------------------------------------	--	--

	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: приемов документирования хозяйственных операций; методики учета денежных средств; принципов разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной деятельности в предприятиях и организациях, в том числе АПК на счетах бухгалтерского учета; методики формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; основных принципов бухгалтерского учета и базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала</p> <p>Сформировавшиеся систематическое умение: осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях, в том числе АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия, в том числе АПК.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками документирования хозяйственных операций; навыками проводить учет денежных средств; навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в предприятиях и организациях, в том числе АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок; методологией бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	
--	-------------------------------------	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок
Устный опрос	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;	знает изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.	обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Комплект тестов для текущего контроля
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

Тесты по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Примерные тесты для контроля по разделу 1

1. В хозяйственном учёте применяются учётные измерители:

- а) пяти видов;
- б) трёх видов;
- в) двух видов.

2. Счетоводство - это:

- а) наука об учёте;
- б) практическая деятельность;
- в) система идей.

3. К принципам требованиям относятся:

а) двойная запись, документальное оформление, использование учётных регистров, денежный измеритель, инвентаризация, балансовое обобщение, обобщение отчётностью;

б) имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учётной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (принцип начисления);

в) полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.

4. К принципам допущениям при документировании хозяйственных операций, проведении учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок относятся:

а) имущественная обособленность, полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность;

б) непрерывность деятельности организации, двойная запись, документальное оформление, использование учётных регистров, денежный измеритель, инвентаризация, балансовое обобщение, обобщение отчётностью;

в) имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учётной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (принцип начисления).

5. Из скольких уровней документов состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации?

- а) Трёх.
- б) Четырёх.
- в) Пяти.

6. К какому уровню документов относится ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»?

- а) Второму.
- б) Третьему.
- в) Первому

7. К какому уровню документов относится приказ организации об учётной политике?

- а) Четвертому.
- б) Третьему.
- в) Второму.

8. Потенциальные инвесторы относятся:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской информацией с косвенным финансовым интересом;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом;
- в) к внешним пользователям бухгалтерской информацией без финансового интереса.

9. Внешние пользователи без финансового интереса:

- а) правление, участники (собственники);
- б) органы статистики, арбитражные суды, аудиторские фирмы;
- в) настоящие инвесторы, потенциальные инвесторы, кредитующие банки.

10. Совет директоров организации относится к:

- а) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом;
- б) внешним пользователям с прямым финансовым интересом;
- в) внутренним пользователям.

11 . К какому уровню документов относится План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению?

- а) Первому.
- б) Второму.
- в) Третьему.

12. К какому уровню документов относятся Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов?

- а) Второму.
- б) Третьему.
- в) Четвертому.

13. Бухгалтерский учёт представляет собой (определение из закона о бухгалтерском учёте):

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;
- б) упорядоченную систему обобщения информации в денежном выражении об имуществе и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учёте, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о бухгалтерском учёте, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Камеральная бухгалтерия признавала объектом учёта:

- а) имущество, включая кассу;
- б) кассу;
- в) финансовый результат.

15. К какому уровню документов относится постановление Правительства Российской Федерации «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»?

- а) Первому.
- б) Второму.
- в) Третьему.

Комплект заданий для контрольной работы для текущего контроля по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

После изучения раздела 2 по дисциплине студенты выполняют контрольную работу.

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие две задачи. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение задач на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

Для выполнения контрольной работы отводится 2 академических часа.

Примерные задачи к разделу 2

Задача 1. Составление бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации

На основании исходной информации составить баланс сельскохозяйственного предприятия ОАО «Рассвет».

Активы и пассивы	Сумма, тыс. руб.
Зерносклады	88,5
Овощехранилища	152,7
Склады минеральных удобрений	78,2
Уставный капитал	3126,5
Коровники	357,7
Амортизация основных средств	296,3
Телятники	75,1
Откормочная площадка	87,0
Прибыль от реализации	572,4
Задолженность по заработной плате	123,9
Задолженность перед поставщиками	67,6
Краткосрочные ссуды	15,0
Кормоцех	44,6
Водонапорная башня	14,3
Здание конторы	364,5
Производственные помещения	78,4
Тракторы	253,1
Сельскохозяйственные машины	152,7
Комбайны	205,3
Холодильники	5,8
Стол	8,7
Коровы	230,2
Молодняк крупного рогатого скота	95,1
Ремонтные мастерские	66,6
Цехи по приготовлению витаминной муки	112,5
Автогараж	62,1
Баня	28,0
Резервный капитал	52,7
Столовая	79,6
Дом культуры	52,6
Детский сад	44,6
Парники	56,3
Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей	8,2
Фляги молочные	13,1
Финансовый результат (прибыль)	30,1
Задолженность подрядчикам	3,2
Денежные средства на расчетном счете	125,4
Целевое финансирование	7,8

Денежные средства на прочих счетах	50,3
Долгосрочные кредиты	38,0
Задолженность перед внебюджетными фондами	37,1
Задолженность перед бюджетом	2,5
Кирпич	1,0
Цемент	3,1
Задолженность перед подотчетными лицами	31,5
Сахар	1,7
Картофель	5,3
Аммиачная селитра	6,2
Силос	151,3
Ячмень	18,7
Затраты в растениеводстве (незавершенное производство)	232,7
Прочие основные средства (здания, сооружения и т.п.)	701,1
Прочие оборотные средства (молодняк животных, запасные части и др.)	308,7

Задача 2. Составление бухгалтерского баланса предприятия общепита

На основании исходной информации составить баланс на 1 января.

Средства и источники их образования	Сумма, руб.
Уставный капитал	10000
Основные средства (первоначальная стоимость)	11000
Товары (по продажным ценам)	11000
Торговая надбавка	2000
Право пользования природными ресурсами	500
Расходы будущих периодов	370
Задолженность учредителей по взносам, в уставный капитал	2950
Резервы предстоящих расходов и платежей	1730
Нераспределенная прибыль прошлого года	1000
Денежные средства в кассе	520
Арендные обязательства к поступлению	1870
Долгосрочные финансовые вложения	1050
Денежные средства на расчетном счете	6000
Материалы	600
Задолженность фонду социального страхования	980
Оборудование к установке	1630
Целевое финансирование	720
Товары отгруженные	600
Амортизация основных средств	3000
Задолженность бюджету по налогам	1800
Право на брокерское место	510
Задолженность поставщикам за товары	3500
Краткосрочные кредиты	2000
Нераспределенная прибыль текущего года	300
Задолженность работникам предприятия по оплате труда	5200
Задолженность подотчетных лиц	100
Краткосрочные кредиты банков	1800
Задолженность прочих дебиторов	380
Резервный капитал	1100
Резерв на выплату отпускных	1500
Задолженность прочим кредиторам	2450

Задача 3. Составление бухгалтерского баланса перерабатывающего предприятия

На основании исходной информации составить баланс предприятия «РОСА» на 1 апреля.

Активы и пассивы	Сумма, руб.
Уставный капитал	10000000
Готовая продукция	350000
Прибыль	6700800
Убытки	5100300
Товары (по покупным ценам)	8368300
Денежные средства в кассе	136100
Задолженность иностранных учредителей по взносам в уставный капитал	1580000
Денежные средства на расчетном счете	11804500
Материалы	340800
Задолженность поставщикам за полученный товар и тару	8490300
Тара	388900
Задолженность финансовым органам по начисленным налогам	838200
Основные средства (остаточная стоимость)	1046900
Задолженность по внебюджетным платежам	561700
Арендные обязательства к поступлению	345500
Резервный капитал	2120200
Валютный счет	3115200
Расходы будущих периодов	112600
Задолженность органам социального страхования и обеспечения	955800
Доходы будущих периодов	230200
Запасные части	480700
Задолженность по оплате труда работникам совместного предприятия	2730900
Краткосрочные кредиты	1000000
Задолженность Энергосбыту за электроэнергию	530900
Нематериальные активы (организационные расходы)	495000
Задолженность подотчетных лиц	51200
Долгосрочные займы	1467300
Задолженность прочих дебиторов	1910300

Задача 4. Составление бухгалтерского баланса организации

Составьте бухгалтерский баланс, согласно данным оборотного баланса организации. Показатели бухгалтерского баланса укажите на начало и конец отчетного года.

Наименование счетов Главной книги	Сальдо на начало года	Обороты за отчетный период	
		дебет	кредит
Нематериальные активы	960	260	190
Амортизация нематериальных активов	230	20	95
Основные средства	106460	1950	4680
Капитальные вложения	1950	-	1950
Амортизация основных средств	21825	4100	6270
Долгосрочные финансовые вложения	6980	450	-
Производственные запасы	38420	29700	32115
Незавершенное производство	12240	13970	12240
Готовая продукция	15280	106570	99600
Товары покупные	11460	22500	21450
Торговая наценка на товары	2910	4560	4410
Товары отгруженные	2290	1570	1270
Расходы будущих периодов	675	175	315
НДС по приобретенным ценностям	6650	5850	6075
Покупатели и заказчики	10335	145415	138800

Векселя полученные	2900	-	2900
Авансы выданные	3450	4000	-
Денежные средства на расчетном счете	29445	158300	147550
Денежные средства на валютном счете	18890	21500	22400
Краткосрочные финансовые вложения	3290	4570	5820
Депозиты и аккредитивы	11520	5000	8520
Прочие дебиторы	5760	13500	12450
Резерв сомнительных долгов	1500	-	2100
Уставный капитал	15000	-	-
Добавочный капитал	72970	-	2920
Резервный капитал	5000	-	1000
Нераспределенная прибыль	45070	12500	19300
Долгосрочные займы	25600	15600	30000
Краткосрочные займы	28100	44100	56000
Поставщики и подрядчики	49550	56970	29700
Авансы полученные	7900	6500	-
Кредиторская задолженность по оплате труда и социальному обеспечению	2690	61450	66215
Расчеты с бюджетами	4680	21500	22550
Прочие кредиторы	515	-	1100
Доходы будущих периодов	3600	-	2500
Резерв предстоящих расходов и платежей	1815	-	95

Задача 5. Сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению, а также по источникам их образования. Подсчитайте итоги по каждой группе.

Наименование средства	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Электрооборудование	215
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4. Здание производственного цеха	12400
5. Задолженность инженера Ткачева П. В. по подотчетным суммам	3
6. Производственное оборудование	1250
7. Горючее и смазочные материалы	10
8. Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9. Задолженность фирме «Мангуст» за установку сигнализации	45
10. Столы письменные	50
11. Строящееся здание цеха	1430
12. Краска масляная	13
13. Уставный капитал	17080
14. Облигации	5
15. Наличные деньги в кассе	15
16. Задолженность фондам по страховым взносам	1212
17. Легковые автомашины	2000
18. Кредит банка под строительство нового цеха	4000
19. Денежные средства на расчетном счете	470
20. Патент	94
21. Задолженность заводу «Авангард» за материалы	24
22. Задолженность бюджету по НДС	18
23. Прибыль, полученная в отчетном году	300
24. Резервный капитал	111
25. Инструменты	25
26. Погрузчик	206
27. Производственное сооружение	324

28. Спецодежда	60
29. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
30. Задолженность поставщику за продукцию	13
31. Аванс, выданный поставщику	46
32. Незавершенное производство	2000
33. Готовая продукция	4532

Задача 6 Определите влияние хозяйственных операций на актив и пассив баланса; укажите, на каких счетах бухгалтерского учета будут отражены эти изменения.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	Изменения в балансе		Тип изменений	Корреспондирующие счета	
		Актив	Пассив		дебет	кредит
1. Получены материалы от поставщика	2 000	+	+	A+X=Π+X	10	60
2. Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2					
3. Списаны материалы, используемые для производства продукции	1 000					
4. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды	55					
5. Получен краткосрочный кредит	3 000					
6. Оплачен счет поставщика за полученные материалы	2 000					
7. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту	39					
8. Выдана из кассы заработная плата	1 500					
9. Оприходована готовая продукция	3 700					
10. Перечислены в бюджет налоги	426					
11. Произведены отчисления в резервный капитал от чистой прибыли	600					

Задача 7. По данным готовых корреспонденций счетов сформулируйте содержание хозяйственных операций.

Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Содержание хоз.операции
50	66	390 000	
50	51	4 000	
10-1	60	16 000	
71	50	1 500	
10	71	1 300	
50	71	200	
70	68	9 600	
10	20	2 000	
20	70	56 000	
20	69	14 560	
10-3	60	4 000	
60	51	4 000	
43	20	20 000	
62	90	39 000	
70	50	36 000	
50	73-2	2 600	
20	76-1	3 000	
68	51	24 000	

51	62	39 000	
51	69	14 560	
51	75	50 000	
20	02	2 900	
51	50	1 000	
23	10-5	3 200	
08	60	980 000	
11	20	5 600	
25	10	6 000	
26	70	160 000	
94	10	2 000	
84	75-2	70 000	

Комплект вопросов для подготовки к устному опросу для текущего контроля по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Примерные вопросы к разделу 1.

Раздел 1. Методические основы бухгалтерского учета

1. Экономический субъект как сложная система управления
2. Функции управления и их информационные потребности
3. Теория бухгалтерского учета.
4. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете
5. Особенности бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления предприятием и организацией
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
8. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
10. Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения
11. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов.

Примерные вопросы к разделу 3.

Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии с целью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

1. Учетные регистры предприятий и организаций и техника записей в них
2. Способы выявления и исправления ошибок.
3. Формы бухгалтерского учета предприятий и организаций
4. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
5. Журнал-Главная форма бухгалтерского учета
6. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
7. Автоматизированная форма бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета
9. Понятие и формирование учетной политики предприятий и организаций АПК
10. Раскрытие учетной политики предприятий и организаций АПК
11. Изменение учетной политики предприятий и организаций АПК

**Комплект заданий для промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

Экзамен по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения заданий отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Сколько групп подходов к формированию определений бухгалтерского учёта можно выделить?
 - а) Две.
 - б) Три.
 - в) Четыре.
2. Какая теория бухгалтерского учёта исходит из категории «существенность»?
 - а) Правовая (юридическая).
 - б) Психологическая (бихеверистическая).
 - в) Информационная.
 - г) Лингвистическая.
3. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров?
 - а) Фибоначчи.
 - б) Б. Котрульи.
 - в) Л. Пачоли.
4. Какой из видов хозяйственного учёта строго документирован?
 - а) Оперативный.
 - б) Бухгалтерский.
 - в) Статистический.
5. Понятие «парадигма» означает:
 - а) метод;
 - б) образец;
 - в) объект.
6. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта при документировании хозяйственных операций, проведении учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК и формировании на его основе бухгалтерских проводок
 - а) обязательны к применению;
 - б) не обязательны к применению;
 - в) на усмотрение экономического субъекта.
7. План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению устанавливаются
 - а) отраслевыми стандартами бухгалтерского учёта;
 - б) постановлением Правительства РФ;
 - в) федеральными стандартами бухгалтерского учёта;
8. Стандарты экономического субъекта по бухгалтерскому учёту при формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
 - а) устанавливаются налоговой службой;
 - б) устанавливаются Минфином РФ;
 - в) устанавливаются экономическим субъектом самостоятельно.
9. При отражении поступивших от продажи на расчетный счет денежных средств от покупателя формируют следующую бухгалтерскую проводку:
 - а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
 - в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
10. Объектами бухгалтерского учёта предприятий и организаций АПК являются:
 - а) функции денег, источники формирования активов организации, хозяйственные

операции;

- б) активы (имущество), источники их формирования и факты хозяйственной жизни;
- в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники

финансирования деятельности экономического субъекта, иные объекты.

11. Активы (имущество) предприятий и организаций АПК по составу подразделяются на:

- а) основные средства, нематериальные активы, капитал, кредиторская задолженность;
- б) внеоборотные активы, дебиторская задолженность (обязательства), капитал;
- в) внеоборотные и оборотные активы.

12. К внеоборотным активам предприятий и организаций АПК относятся:

- а) деньги, материалы, основные средства, нематериальные активы;
- б) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, материальные и нематериальные поисковые активы;
- в) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, средства в расчётах.

13. К оборотным активам предприятий и организаций АПК относятся:

- а) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения;
- б) запасы, денежные средства, денежные эквиваленты, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность;
- в) деньги, сооружения, рабочий скот, строительный материал.

14. Установите соответствие между группами пользователей бухгалтерской информации (внутренние пользователи, внешние пользователи с прямым финансовым интересом, внешние пользователи с косвенным финансовым интересом) из нижеперечисленных:

аудиторские фирмы
главные специалисты
заимодавцы (кредиторы)
инвесторы
мастера, старшие работники
менеджеры
Министерство сельского хозяйства РФ
Министерство финансов РФ
Министерство экономического развития РФ
налоговые органы различных уровней
покупатели и заказчики
поставщики и подрядчики
профессиональные союзы
руководители подразделений
руководитель организации
собственники (акционеры)
совет директоров
Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
Федеральная служба государственной статистики
фондовые биржи

15. Составьте баланс СПК «РОСА» на 1 января 20__ г. по следующим данным:

Средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
деньги на расчетном счете в банке	180
производственные запасы	120
дебиторская задолженность	130
основные средства	170
обязательства перед кредиторами	190
первоначальные взносы учредителей (первоначальный капитал)	410

Баланс СПК «РОСА» на 01.01. 20__ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
-------	------------------	--------	------------------

Баланс		Баланс	

16. Недостача наличных денежных средств отражается в бухгалтерском учете записью ...
- а) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», К-т 51 «Расчетные счета»
 - б) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», К-т 50 «Касса»
 - в) Д-т 55 «Специальные счета в банках», К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
17. Учетную политику разрабатывает...
- а) учредитель
 - б) руководитель
 - в) главный бухгалтер
18. Задолженность по полученным кредитам и займам, срок погашения которой превышает 12 месяцев, называется...
- а) срочной
 - б) краткосрочной
 - в) долгосрочной
19. Бухгалтерская отчетность подписывается...
- а) руководителем и аудитором
 - б) аудитором и налоговым инспектором
 - в) руководителем и главным бухгалтером
20. Кредиторская задолженность поставщикам, по которой истек срок исковой давности, подлежит списанию по истечении...
- а) трех лет
 - б) двух лет
 - в) пяти лет
21. Какой бух баланс составляется по итогам года?
- а) сводный
 - б) вступительный
 - в) заключительный
22. Оборотная ведомость является способом обобщения:
- а) бух документации;
 - б) показателей счетов;
 - в) бух проводок.
23. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течении года?
- а) долгосрочные;
 - б) периодические;
 - в) краткосрочные.
24. Укажите этапы БУ в последовательном формировании учетной информации:
- а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
 - б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии из наблюдения с целью принятия управленческих решений;
 - в) регистрация эк. событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.
25. Каковы измерители, применяемые в БУ?
- а) трудовые и денежные;
 - б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;
 - в) натуральные и денежные.
26. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?
- а) органы законодательной и исполнительной власти;
 - б) Институт профессиональных бухгалтеров;

в) Международные профессиональные бухгалтерские орг-ции.

27. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?

а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;

б) система российских стандартов (ПБУ)

в) единый план счетов

28. Назовите состав элементов метода БУ:

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

29. Задолженность различных орг-ий или отдельных лиц данной организации называется:

а) кредиторская;

б) бухгалтерская;

в) дебиторская.

30. Способ, с помощью которого хрз ср-ва получают денежное выражение, наз-ся:

а) инвентаризация;

б) оценка;

в) документация.

Примерные варианты практического задания

1 Заполните таблицу, раскрыв содержание основных функций бухгалтерского учета.

Функции бухгалтерского учета	Содержание функции
Контрольная	
Информационная	
Функция обратной связи	
Аналитическая	
Прогностическая	
Обеспечение сохранности собственности	

2 Определите, к какой группе относятся перечисленные пользователи бухгалтерской информации (внутренние пользователи, внешние пользователи с прямым финансовым интересом, внешние пользователи с косвенным финансовым интересом):

аудиторские фирмы

главные специалисты

заимодавцы (кредиторы)

инвесторы

мастера, старшие работники

менеджеры

Министерство сельского хозяйства РФ

Министерство финансов РФ

Министерство экономического развития РФ

налоговые органы различных уровней

покупатели и заказчики

поставщики и подрядчики

профессиональные союзы

руководители подразделений

руководитель организации

собственники (акционеры)

совет директоров
 Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
 Федеральная служба государственной статистики
 фондовые биржи

3 На основании исходной информации составить баланс сельскохозяйственного предприятия ОАО «Рассвет».

Активы и пассивы	Сумма, тыс. руб.
Зерносклады	88,5
Овощехранилища	152,7
Склады минеральных удобрений	78,2
Уставный капитал	3126,5
Коровники	357,7
Амортизация основных средств	296,3
Телятники	75,1
Откормочная площадка	87,0
Прибыль от реализации	572,4
Задолженность по заработной плате	123,9
Задолженность перед поставщиками	67,6
Краткосрочные ссуды	15,0
Кормоцех	44,6
Водонапорная башня	14,3
Здание конторы	364,5
Производственные помещения	78,4
Тракторы	253,1
Сельскохозяйственные машины	152,7
Комбайны	205,3
Холодильники	5,8
Стол	8,7
Коровы	230,2
Молодняк крупного рогатого скота	95,1
Ремонтные мастерские	66,6
Цехи по приготовлению витаминной муки	112,5
Автогараж	62,1
Баня	28,0
Резервный капитал	52,7
Столовая	79,6
Дом культуры	52,6
Детский сад	44,6
Парники	56,3
Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей	8,2
Фляги молочные	13,1
Финансовый результат (прибыль)	30,1
Задолженность подрядчикам	3,2
Денежные средства на расчетном счете	125,4
Целевое финансирование	7,8
Денежные средства на прочих счетах	50,3
Долгосрочные кредиты	38,0
Задолженность перед внебюджетными фондами	37,1
Задолженность перед бюджетом	2,5
Кирпич	1,0
Цемент	3,1
Задолженность перед подотчетными лицами	31,5
Сахар	1,7

Картофель	5,3
Аммиачная селитра	6,2
Силос	151,3
Ячмень	18,7
Затраты в растениеводстве (незавершенное производство)	232,7
Прочие основные средства (здания, сооружения и т.п.)	701,1
Прочие оборотные средства (молодняк животных, запасные части и др.)	308,7

4. На основании исходной информации составить баланс на 1 января.

Средства и источники их образования	Сумма, руб.
Уставный капитал	10000
Основные средства (первоначальная стоимость)	11000
Товары (по продажным ценам)	11000
Торговая надбавка	2000
Право пользования природными ресурсами	500
Расходы будущих периодов	370
Задолженность учредителей по взносам, в уставный капитал	2950
Резервы предстоящих расходов и платежей	1730
Нераспределенная прибыль прошлого года	1000
Денежные средства в кассе	520
Арендные обязательства к поступлению	1870
Долгосрочные финансовые вложения	1050
Денежные средства на расчетном счете	6000
Материалы	600
Задолженность фонду социального страхования	980
Оборудование к установке	1630
Целевое финансирование	720
Товары отгруженные	600
Амортизация основных средств	3000
Задолженность бюджету по налогам	1800
Право на брокерское место	510
Задолженность поставщикам за товары	3500
Краткосрочные кредиты	2000
Нераспределенная прибыль текущего года	300
Задолженность работникам предприятия по оплате труда	5200
Задолженность подотчетных лиц	100
Краткосрочные кредиты банков	1800
Задолженность прочих дебиторов	380
Резервный капитал	1100
Резерв на выплату отпускных	1500
Задолженность прочим кредиторам	2450

5. На основании исходной информации составить баланс предприятия «РОСА» на 1 апреля.

Активы и пассивы	Сумма, руб.
Уставный капитал	10000000
Готовая продукция	350000
Прибыль	6700800
Убытки	5100300
Товары (по покупным ценам)	8368300
Денежные средства в кассе	136100
Задолженность иностранных учредителей по взносам в уставный капитал	1580000
Денежные средства на расчетном счете	11804500

Материалы	340800
Задолженность поставщикам за полученный товар и тару	8490300
Тара	388900
Задолженность финансовым органам по начисленным налогам	838200
Основные средства (остаточная стоимость)	1046900
Задолженность по внебюджетным платежам	561700
Арендные обязательства к поступлению	345500
Резервный капитал	2120200
Валютный счет	3115200
Расходы будущих периодов	112600
Задолженность органам социального страхования и обеспечения	955800
Доходы будущих периодов	230200
Запасные части	480700
Задолженность по оплате труда работникам совместного предприятия	2730900
Краткосрочные кредиты	1000000
Задолженность Энергосбыту за электроэнергию	530900
Нематериальные активы (организационные расходы)	495000
Задолженность подотчетных лиц	51200
Долгосрочные займы	1467300
Задолженность прочих дебиторов	1910300

6. Сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению, а также по источникам их образования. Подсчитайте итоги по каждой группе.

Наименование средства	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Электрооборудование	215
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4. Здание производственного цеха	12400
5. Задолженность инженера Ткачева П. В. по подотчетным суммам	3
6. Производственное оборудование	1250
7. Горючее и смазочные материалы	10
8. Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9. Задолженность фирме «Мангуст» за установку сигнализации	45
10. Столы письменные	50
11. Строящееся здание цеха	1430
12. Краска масляная	13
13. Уставный капитал	17080
14. Облигации	5
15. Наличные деньги в кассе	15
16. Задолженность фондам по страховым взносам	1212
17. Легковые автомашины	2000
18. Кредит банка под строительство нового цеха	4000
19. Денежные средства на расчетном счете	470
20. Патент	94
21. Задолженность заводу «Авангард» за материалы	24
22. Задолженность бюджету по НДС	18
23. Прибыль, полученная в отчетном году	300
24. Резервный капитал	111
25. Инструменты	25
26. Погрузчик	206
27. Производственное сооружение	324

28. Спецодежда	60
29. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
30. Задолженность поставщику за продукцию	13
31. Аванс, выданный поставщику	46
32. Незавершенное производство	2000
33. Готовая продукция	4532

7 Определите влияние хозяйственных операций на актив и пассив баланса; укажите, на каких счетах бухгалтерского учета будут отражены эти изменения.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	Изменения в балансе		Тип изменений	Корреспондирующие счета	
		Актив	Пассив		дебет	кредит
1. Получены материалы от поставщика	2 000	+	+	A+X=Π+X	10	60
2. Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2					
3. Списаны материалы, используемые для производства продукции	1 000					
4. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды	55					
5. Получен краткосрочный кредит	3 000					
6. Оплачен счет поставщика за полученные материалы	2 000					
7. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту	39					
8. Выдана из кассы заработная плата	1 500					
9. Оприходована готовая продукция	3 700					
10. Перечислены в бюджет налоги	426					
11. Произведены отчисления в резервный капитал от чистой прибыли	600					

8. По данным готовых корреспонденций счетов сформулируйте содержание хозяйственных операций.

Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Содержание хоз.операции
50	66	390 000	
50	51	4 000	
10-1	60	16 000	
71	50	1 500	
10	71	1 300	
50	71	200	
70	68	9 600	
10	20	2 000	
20	70	56 000	
20	69	14 560	
10-3	60	4 000	
60	51	4 000	
43	20	20 000	
62	90	39 000	
70	50	36 000	
50	73-2	2 600	
20	76-1	3 000	
68	51	24 000	

51	62	39 000	
51	69	14 560	
51	75	50 000	
20	02	2 900	
51	50	1 000	
23	10-5	3 200	
08	60	980 000	
11	20	5 600	
25	10	6 000	
26	70	160 000	
94	10	2 000	
84	75-2	70 000	

9 Составьте баланс предприятия после совершения каждой хозяйственной операции.

1. ООО «Восход» было зарегистрировано 20 апреля 201_г. Учредители – 3 физических лица. Первоначальный капитал в сумме 100 тыс. руб. внесен ими 30 апреля 201_г. на расчетный счет в банке.

2. ООО «Восход» 3 мая 201_г. получило кредит банка на сумму 700 тыс. руб.

3. Приобретены 16 июня основные средства на сумму 300 тыс. руб.

4. Поступили материалы от поставщиков 18 июля 201_г. на сумму 200 тыс. руб.

5. Оплачены счета поставщиков 4 августа 201_г.

6. Затраты на производство продукции в сентябре составили:

стоимость материалов – 100 тыс. руб.,

начислена заработная плата за изготовление продукции – 200 тыс. руб.

7. Получена из производства готовая продукция 4 октября 201_г.

8. Продана продукция за 600 тыс. руб. 12 ноября.

10 Определите влияние хозяйственных операций на актив и пассив баланса; укажите, на каких счетах бухгалтерского учета будут отражены эти изменения.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	Изменения в балансе		Тип изменений	Корреспондирующие счета	
		Актив	Пассив		Дебет	Кредит
1. Получены материалы от поставщика	2 000	+	+	A+X=П+X	10	60
2. Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2					
3. Списаны материалы, используемые для производства продукции	1 000					
4. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды	55					
5. Получен краткосрочный кредит	3 000					
6. Оплачен счет поставщика за полученные материалы	2 000					
7. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту	39					
8. Выдана из кассы заработная плата	1 500					
9. Оприходована готовая продукция	3 700					
10. Перечислены в бюджет налоги	426					
11. Произведены отчисления в	600					

резервный капитал от чистой прибыли						
--	--	--	--	--	--	--